



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 мая 2013 г.

г. Москва

№ 14-4

Об утверждении Рекомендаций по организации централизованного бухгалтерского учёта в Профсоюзе

В целях эффективного расходования финансовых средств Профсоюза, совершенствования финансовой работы и укрепления исполнительской дисциплины в Профсоюзе **Исполнительный комитет Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Рекомендации по организации централизованного бухгалтерского учёта в Профессиональном союзе работников народного образования и науки Российской Федерации.

2. Выборным органам региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза принять в течение 2013-2014 гг. дополнительные меры по повышению эффективности финансовой работы и более рациональному использованию финансовых средств Профсоюза, в том числе с применением централизованного бухгалтерского учёта.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя председателя Профсоюза Т.В. Куприянову и финансовый отдел аппарата Профсоюза (Н.М.Лебедева).

Председатель Профсоюза

Г.И.Меркулова

**Рекомендации
по организации централизованного бухгалтерского учета в
Профессиональном союзе работников народного образования и
науки Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Под централизованным бухгалтерским учетом в Профессиональном союзе работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз) понимается передача ведения бухгалтерского учета из местных и первичных профсоюзных организаций в региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза.

1.2. Целями централизации бухгалтерского учета в региональной (межрегиональной) организации Профсоюза являются:

финансовое укрепление организации Профсоюза;
оптимизация расходов финансовых средств Профсоюза, находящихся в оперативном управлении организаций Профсоюза;

экономия финансовых средств Профсоюза за счет централизованного обслуживания банковских счетов и операций;

повышение качества и оперативности бухгалтерского учета и отчетности, сбора и последующих финансовых операций с членскими профсоюзными взносами с использованием современных компьютерных технологий и программ.

1.3. В процессе организации централизованного бухгалтерского учета в Профсоюзе реализуются следующие основные принципы финансовой работы:

централизованный бухгалтерский учет (далее – ЦБУ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, положениями о бухгалтерском учете, Уставом Профсоюза и решениями руководящих органов Профсоюза;

переход на ЦБУ местной и первичной организации Профсоюза осуществляется решением выборного органа организации Профсоюза по согласованию с соответствующим вышестоящим профсоюзным органом;

1.3.1. Соблюдаются права организации Профсоюза на:

самостоятельное распоряжение денежными средствами, находящимися на ее лицевом счете;

получение достоверной информации о состоянии своего лицевого счета;

получение наличных денежных средств для осуществления текущих расходов на уставную деятельность в соответствии с решениями коллегиальных профсоюзных органов организации Профсоюза и утвержденной сметой.

2. Основные условия и порядок перехода на централизованный бухгалтерский учет

2.1. На уровне местной или первичной организации Профсоюза решение о переходе на ЦБУ (с последующим прекращением прав юридического лица местной или первичной организации Профсоюза) принимается выборным руководящим коллегиальным органом организации Профсоюза по согласованию с выборным коллегиальным исполнительным органом региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

Организация Профсоюза, принявшая решение о переходе на ЦБУ, заключает с региональной (межрегиональной) организацией Профсоюза соглашение на основе прилагаемой к настоящим Рекомендациям примерной формы соглашения.

2.2. Организация Профсоюза, принявшая решение о переходе на ЦБУ, представляет в региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза следующие документы:

 постановление руководящего выборного коллегиального органа местной или первичной организации Профсоюза о переходе на ЦБУ в региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза;

 выписку из постановления конференции (собрания) о количественном и персональном составе комитета организации Профсоюза и контрольно-ревизионной комиссии (далее – КРК);

 акт передачи бухгалтерских документов;

 акт сверки по удержанным и перечисленным профсоюзным взносам;

 финансовый отчет об исполнении сметы профсоюзного бюджета и баланс организации Профсоюза на момент передачи, оборотно - сальдовые ведомости с расшифровкой по счетам (остаток средств);

 инвентаризационные описи имущества на момент передачи, подписанные председателем инвентаризационной комиссии;

 акт контрольно-ревизионной комиссии о финансово-хозяйственной деятельности организации Профсоюза по состоянию на последнюю отчетную дату;

 справку (из налоговой инспекции) об отсутствии задолженности по налогам перед бюджетом и внебюджетными фондами;

 справку о снятии с учета в налоговых органах, внебюджетных фондах, органах статистики;

 справку о закрытии расчетного счета в банке;

 утвержденную смету профсоюзного бюджета на текущий год;

 дополнительное соглашение к трудовому договору с работником организации Профсоюза, включающее положения о полной индивидуальной материальной ответственности.

2.3. В процессе организации ЦБУ местная или первичная организация Профсоюза:

перечисляет на расчетный счет региональной (межрегиональной) организации Профсоюза остаток денежных средств организации Профсоюза с последующим отнесением их на лицевой счет организации Профсоюза с отметкой «членские профсоюзные взносы»;

обеспечивает своевременное и полное представление в региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза первичных учетных финансовых документов;

обеспечивает контроль за удержанием работодателем профсоюзных взносов из заработной платы членов Профсоюза;

осуществляет контроль за расходованием средств с лицевого счета организации Профсоюза.

2.4. На уровне региональной (межрегиональной) организации Профсоюза: принимается решение выборного коллегиального исполнительного органа о приеме местной или первичной организации Профсоюза на ЦБУ;

осуществляется открытие лицевого счета организации Профсоюза, перешедшей на ЦБУ;

направляется письмо на имя руководителя образовательного учреждения с информацией о новом порядке ведения бухгалтерского учета в Профсоюзе и сообщением новых платежных реквизитов для ежемесячного перечисления членских профсоюзных взносов, а также порядка отчислений на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия согласно коллективному договору;

осуществляется отдельный учет доходов и расходов организации Профсоюза, перешедшей на ЦБУ, на субсчете бухгалтерского учета региональной (межрегиональной) организации Профсоюза;

ведется учет доходов и расходов организации Профсоюза, перешедшей на ЦБУ, по всем направлениям уставной деятельности, осуществляются все финансовые операции с документальным их оформлением и отражением в регистрах бухгалтерского учета;

ведется оформление платежных документов организации Профсоюза, перешедшей на ЦБУ в соответствии с утвержденной сметой, осуществляется контроль над их прохождением;

возлагаются дополнительные обязанности на региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза по учету имущества, поступления и распределения членских профсоюзных взносов на лицевые счета организаций Профсоюза, перешедших на ЦБУ, с момента подписания акта приема и передачи дел;

принимается решение (с учетом возрастающих объемов бухгалтерской работы) об увеличении штата работников, осуществляющих бухгалтерский учет и финансово-экономическую деятельность в региональной (межрегиональной) организации Профсоюза;

создаются необходимые условия для работы соответствующих контрольно - ревизионных комиссий по проверке состояния лицевых счетов и

расходования средств организаций Профсоюза, перешедших на ЦБУ в региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза.

3. Учет доходов и расходов финансовых средств местной и первичной организации Профсоюза в условиях централизованного бухгалтерского учета

3.1. Зачисление финансовых средств местной и первичной организации Профсоюза на счет региональной (межрегиональной) организации Профсоюза производится в следующем порядке:

вся сумма вступительных и членских профсоюзных взносов перечисляется на счет региональной (межрегиональной) организации с последующим распределением средств на счета региональной (межрегиональной) и местной или первичной организаций Профсоюза в соответствии с решением выборного коллегиального органа;

иные поступления: по коллективному договору, договору пожертвования на проведение культурно-массовых и иных мероприятий перечисляются на расчетный счет региональной (межрегиональной) организации Профсоюза с последующим зачислением в полном объеме на лицевой счет организации Профсоюза.

3.2. Расходование финансовых средств организации Профсоюза, перешедшей на ЦБУ, производится:

в соответствии с утвержденной сметой;

на основании документов (постановлений, распоряжений, выписок из постановлений выборных коллегиальных органов, заявлений об оказании материальной помощи и других документов) организации Профсоюза.

3.3. Работники организации Профсоюза, несущие полную индивидуальную материальную ответственность в соответствии с условиями трудового договора, в установленный срок отчитываются перед региональной (межрегиональной) организацией Профсоюза за финансовые средства, полученные авансом на осуществление деятельности организации Профсоюза.

К авансовому отчету прилагаются документы, подтверждающие расходы денежных средств (кассовые и товарные чеки, утвержденная ведомость о выдаче денежных средств, список лиц, которым выданы денежные средства, с указанием паспортных данных, постоянного места жительства, номера страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, ИНН, даты рождения, а также заявления на оказание материальной помощи от членов Профсоюза, получивших денежную помощь).

Каждый авансовый отчет и приложенные к нему ведомости, заявления на оказание материальной помощи и другие документы утверждаются председателем региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

3.4. По авансовым суммам, выданным на возмещение расходов, связанных с участием в работе выборных коллегиальных органов, конференций и съездов Профсоюза, обучающих семинарах и совещаниях, авансовые отчеты представляются в 3-дневный срок с момента возвращения члена Профсоюза в организацию Профсоюза с приложением оправдательных документов (проездные документы, квитанции по найму жилья, квитанции разных сборов и

т.д.)

3.5. Выдача наличных денежных средств из региональной (межрегиональной) организации Профсоюза осуществляется на основании заявки и выписки из постановления выборного коллегиального профсоюзного органа организации Профсоюза, перешедшей на ЦБУ, представленных в региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза.

3.6. Для осуществления безналичных платежей организация Профсоюза, перешедшая на ЦБУ, представляет в региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза счет, а также постановление (выписку из решения выборного органа организации Профсоюза) о целях и размерах платежа.

Региональная (межрегиональная) организация Профсоюза в установленные сроки производит перечисление денежных средств.

После подтверждения прохождения безналичного платежа организация Профсоюза, перешедшая на ЦБУ, представляет в региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза необходимые документы, подтверждающие расходование средств (счет-фактура, акт выполненных работ и другие документы).

4. Осуществление контроля за поступлением и расходованием средств с лицевых счетов местных и первичных профсоюзных организаций.

4.1. Председатель организации Профсоюза и КРК организации Профсоюза, перешедшей на ЦБУ, имеют право ознакомления с кассовыми и банковскими документами, подтверждающими движение средств на лицевом счете организации Профсоюза.

4.2. Организация Профсоюза, перешедшая на ЦБУ, ежемесячно (или ежеквартально) производит сверку доходов от поступлений членских профсоюзных взносов на лицевой счет организации Профсоюза с данными бухгалтерии экономического субъекта об удержанных из заработной платы членов Профсоюза денежных средствах.

4.3. КРК организации Профсоюза, перешедшей на ЦБУ, совместно с КРК региональной (межрегиональной) организации Профсоюза не реже одного раза в год проводят проверку состояния лицевого счета и расходования средств организации Профсоюза в условиях ЦБУ.

Результаты проверки в установленном порядке доводятся до сведения членов Профсоюза.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

об организации централизованного бухгалтерского учета
в региональной (межрегиональной)
организации Профсоюза

г. _____

« ___ » _____ 20__ г.

_____ региональная (межрегиональная) организация
Общероссийского Профсоюза образования, именуемая в дальнейшем
«региональная (межрегиональная) организация» в лице председателя Ф.И.О.
_____, с одной стороны и организация Профсоюза _____ в
лице Ф.И.О. _____ именуемая в дальнейшем «организация
Профсоюза», с другой стороны, действующие на основании Устава Профсоюза
и Общих положений об организации Профсоюза заключили настоящее
соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

В целях эффективного использования финансовых средств Профсоюза,
повышения качества ведения и оперативности бухгалтерского учета и
отчетности стороны соглашения осуществляют передачу ведения
бухгалтерского учета из организации Профсоюза в региональную
(межрегиональную) организацию.

2. Обязательства сторон Соглашения

2.1. Региональная (межрегиональная) организация обязуется:

осуществить открытие лицевого счета организации Профсоюза,
перешедшей на централизованный бухгалтерский учет;

направить письмо на имя руководителя экономического субъекта с
информацией о новом порядке ведения бухгалтерского учета в Профсоюзе и
сообщением новых платежных реквизитов для ежемесячного перечисления
членских профсоюзных взносов, а также порядка отчислений на культурно-
массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия согласно коллективному
договору;

вести оформление платежных документов организации Профсоюза в
соответствии с утвержденной сметой, осуществлять контроль за их
прохождением;

вести учет доходов и расходов организации Профсоюза по всем
направлениям уставной деятельности, осуществлять все финансовые операции
с документальным их оформлением и отражением в регистрах бухгалтерского
учета;

осуществлять учет имущества, поступления и распределения членских

профсоюзных взносов на лицевой счет организации Профсоюза с момента подписания акта приема и передачи дел;

создать необходимые условия для работы соответствующих контрольно-ревизионных комиссий по проверке состояния лицевых счетов и расходования средств организации Профсоюза;

вести расчеты по оплате труда работников организации Профсоюза, расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами, с подотчетными лицами;

осуществлять кассовые операции и т.д.

2.2. Организация Профсоюза обязуется:

перечислить на расчетный счет региональной (межрегиональной) организации Профсоюза остаток денежных средств организации Профсоюза;

обеспечивать своевременное и полное представление в региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза первичных учетных финансовых документов;

обеспечить контроль за удержанием работодателем профсоюзных взносов из заработной платы членов Профсоюза;

осуществлять контроль за расходованием средств с лицевого счета организации Профсоюза;

представить в региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза следующие документы:

постановление выборного коллегиального органа местной или первичной организации Профсоюза о переходе на ЦБУ в региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза;

выписку из постановления конференции (собрания) о количественном и персональном составе комитета организации Профсоюза и контрольно-ревизионной комиссии (далее – КРК);

акт передачи бухгалтерских документов;

акт сверки по удержанным и перечисленным профсоюзным взносам;

финансовый отчет об исполнении сметы профсоюзного бюджета и баланс организации Профсоюза на момент передачи, оборотно-сальдовые ведомости с расшифровкой по счетам (остаток средств);

инвентаризационные описи имущества на момент передачи, подписанные председателем инвентаризационной комиссии;

акт контрольно-ревизионной комиссии о финансово-хозяйственной деятельности организации Профсоюза по состоянию на последнюю отчетную дату;

справку (из налоговой инспекции) об отсутствии задолженности по налогам перед бюджетом и внебюджетными фондами;

справку о снятии с учета в налоговых органах, внебюджетных фондах, органах статистики;

справку о закрытии расчетного счета в банке;

утвержденную смету профсоюзного бюджета на текущий год;

дополнительное соглашение к трудовому договору с работником организации Профсоюза, включающее положения о полной индивидуальной материальной ответственности.

3. Заключительные положения

3.1. Соглашение заключается с «___» _____ 20___ г. без определения срока действия и может быть расторгнуто в связи с изменением правового статуса (приобретение права юридического лица в установленном законодательством РФ и Уставом Профсоюза порядке) организации Профсоюза

3.2. Все споры и разногласия в процессе реализации Соглашения разрешаются в соответствии с Уставом Профсоюза и решениями вышестоящего выборного руководящего коллегиального профсоюзного органа и соответствующей контрольно-ревизионной комиссии.

От _____
региональной (межрегиональной)
организации

От _____
организации Профсоюза

Председатель _____
(подпись)
м.п.

Председатель _____
(подпись)
м.п.